

Tipps und Tricks für Ihre digitale Veranstaltung am Zukunftstag

Um eine Veranstaltung erfolgreich digital veranstalten zu können, ist es zu empfehlen, sich im Vorfeld über die Rahmenbedingungen Gedanken zu machen.

Hierzu gehört:

- Welche Ziele verfolgen wir?
- Welche Teilnehmende sind dabei?
- Welche Themen wollen wir platzieren?
- Wie treten wir als Veranstalter*innen auf?

Mögliche Themen und Inhalte können sein:

- Bekanntmachung des Betriebs & Teams
- Aufzeigen von beruflichen Perspektiven
- Aufgabenvielfalt im Betrieb
- Aufklärung über Branche, Berufsinhalte, Aufgabenbereiche
- Einblicke in Aufgabenfelder/ Projekte/ Berufsfelder/ Betrieb
- Persönlichkeit zeigen

Videokonferenztool

Das richtige Videokonferenztool zu finden, ist die Basis für einen digitalen Austausch. Wichtige Kriterien für die geeignete Auswahl sind die Anzahl der Teilnehmer*innen, Systemanforderungen und die Datenschutzvorgaben des eigenen Betriebs.

	GoToMeeting	MS Teams	Zoom	Cisco Webex
Zugang Autor*in	Webbrowser	Webbrowser; Office365 Account	Webbrowser	Webbrowser
Zugang Nutzer*in	über Einladungslink oder Meeting-ID; Desktopsoftware oder Web-App	Verknüpfung Terminerstellung über Outlook; Desktopsoftware oder Webanwendung	über Meeting-ID oder Einladungslink; Start im Browser	über Einladungslink im über Browser
Interaktion	<ul style="list-style-type: none"> - Bildschirmfreigabe - Chatfunktion - Zeichnen für Autor*in - Whiteboard (nur Mac) 	<ul style="list-style-type: none"> - Teams anlegen (inkl. Kanäle) - Direktanrufe, Chatfunktion (auch außerhalb der Videokonferenz) - Whiteboard - Breakout-Rooms 	<ul style="list-style-type: none"> - Bildschirmfreigabe - Whiteboard - Break-Out-Rooms - Umfragen - Chatfunktion 	<ul style="list-style-type: none"> - Bildschirmfreigabe - Whiteboard - innerhalb Bildschirms/ Whiteboard kommentieren - Breakout-Rooms - Umfragen und Chatfunktion
Kosten	kostenlose Testversion (14 Tage); kostenpflichtige Abos	kostenlose Basisversion (covidbedingt momentan Limit bei 24Std./bis 300 TN); über Microsoft 365-Abo	kostenlose Basisversion (Zeitlimit Meeting 50 Min/ bis 100 TN); kostenpflichtige Abos	kostenlose Basisversion (Zeitlimit 40 Min); kostenpflichtige Abos
Besonderheiten	<ul style="list-style-type: none"> - nur Lizenzinhaber*in/ Moderation kann Sitzung starten - Sichtbarkeit Webcam max. 25 TN parallel 	<ul style="list-style-type: none"> - verschiedene Rollen innerhalb Teams/Kanal: Teambesitzer, -mitglied, Gast 	<ul style="list-style-type: none"> - nur Lizenzinhaber*in/ kann Sitzung starten - verschiedene Rollen für Meetings: Gastgeberrolle; Mitgastgeber; Moderatorrollen 	<ul style="list-style-type: none"> - nur Lizenzinhaber*in/ Moderation kann Sitzung starten - verschiedene Rollen für Meetings

Bedenken Sie, dass sich Schüler*innen bevorzugt mit dem Handy in die Veranstaltung einwählen. Die aufgezählten Tools beinhalten diese Funktion.

Slido und Jamboard

Interaktionen und Umfragen bieten die Möglichkeit, intensiver auf bestimmte Themen einzugehen. Bestimmte Tools können dabei unterstützen und die Bereitschaft zur aktiven Teilnahme erhöhen.

Slido

- Umfrage- und Abfrage-Tool
- kostenlose Basis-Version
- direkt integrierbar, z.B. in PowerPoint
- Einsatzmöglichkeiten: Teilnehmende kennenlernen, Stimmungsbild erfassen, Meinungsabfrage, Diskussionsgrundlage, Feedback, Erwartungen, Quizrunden

Jamboard

- Digitale Pinnwand
- Zur Erstellung ist ein Google-Konto notwendig; kostenlos
- Einsatzmöglichkeiten: Erfahrungen und Kommentare zu ausgewählten Themen sammeln, Meinungsabfragen, Ideensammlungen

Inhaltliche Gestaltung

- **Holen Sie Mitarbeitende aus dem Betrieb vor die Kamera!** Auszubildende, Ausbilder*innen, Mitarbeiter*innen aus verschiedenen Bereichen und Abteilungen sowie die Geschäftsführung können über ihre Erfahrungen sprechen, aus dem Berufsalltag berichten, zu spezifischen Aufgaben- und Tätigkeitsbereichen informieren und individuelle Eindrücke darstellen.
- Der Charakter eines **Interviews** kann bei der Gesprächsführung mit Kolleg*innen helfen:
 - Warum arbeiten Sie in diesem Beruf?
 - Welche Lieblingsfächer hatten Sie als Schüler*in?
 - Wie findet man einen Ausbildungsplatz?
 - Wie gestaltet sich Ihr Arbeitsalltag?
 - Was gefällt Ihnen am besten?
 - Was fordert Sie heraus?
 - Haben Sie Tipps für Ausbildungssuchende?
- Greifen Sie auf unterschiedliche **digitale Materialien** zurück. Insbesondere bei YouTube gibt es geeignete Videos zu **"Was macht man eigentlich als....?"**
 - Zeigen Sie ein Video und beschreiben Sie anschließend, wie bei Ihnen die Ausbildung und Berufsinhalte gestaltet werden.
 - Videos können auch als Grundlage für Interaktionen dienen: Fragen Sie zunächst, welches Bild die Teilnehmenden von dem Beruf haben. Nachdem sie das Video angeschaut haben, fragen Sie erneut, welches Bild sie nun haben. Auf einer digitalen Pinnwand können Sie beispielsweise Meinungen festhalten.



- **Machen Sie Ihren Betrieb erlebbar mit einem Video** und veranschaulichen Sie so unterschiedliche Bereiche, Arbeitsplätze und Besonderheiten. Entweder Sie zeigen ein Live-Video während der Veranstaltung oder Sie drehen im Vorfeld einige Szenen, die Sie während der Veranstaltung über Ihren Bildschirm teilen.

Hier ein paar Tipps von uns:

- Für einen Videodreh empfehlen wir eine gute Digitalkamera oder ein modernes Handy.
- Filmen Sie im Querformat.
- Halten Sie die Kamera so weit wie möglich still. Ein Stativ kann dabei unterstützen.
- Achten Sie darauf, dass die Bildqualität nicht nachlässt; verwenden Sie besser keinen Zoom und achten Sie darauf, bei Tageslicht zu drehen.
- Bedenken Sie, dass Sie ggf. ein Mikrofon benötigen.
- Ihr Handy benötigt ausreichend Speicherplatz.

Bedenken Sie die DSGVO. Wenn Personen auf Videos oder Bildern zu erkennen sind, holen Sie sich deren schriftliche Einwilligung oder machen Sie die Gesichter unkenntlich. Alternativ können Sie darauf achten, dass z.B. nur Hände und Personen von hinten zu sehen sind.

- **Spielerische Recherchen** binden Teilnehmende direkt ein und sorgt für Abwechslung bei der inhaltlichen Vermittlung. Mögliche Fragen können sein: "Wer sind unsere Kunden?", "Wo ist unser Standort?" oder "Wie viele Ausbildungsplätze gibt es in Brandenburg?".
- Kleine **Spiele**, wie "wahr oder falsch?" lockern die Veranstaltung auf. Bereiten Sie Themen wie Klischees über die Branche und Beruf auf und binden Sie die Teilnehmenden über Post-its, Smiley-Funktionen, den Chat oder per Handzeichen mit ein.

Noch Fragen?

Das Team vom Zukunftszentrum Brandenburg ist für Sie da.

Noch ein paar Tipps zum Abschluss

- Führen Sie die Veranstaltung mindestens zu zweit durch (Moderator + technische Assistenz)
- Bereiten Sie eine Agenda vor und versenden Sie den Zugangslink der Veranstaltung an die Teilnehmenden
- Machen Sie eine Generalprobe und prüfen Sie die Technik ausreichend

Kontakt

Forschungsinstitut Betriebliche Bildung (f-bb) gGmbH
Tuchmacherstraße 47, 14482 Potsdam
Tel. 0331/740 032-0
zukunftszenrum-bb@f-bb.de

www.zukunftszentrum-brandenburg.de
www.zukunftszentrum-brandenburg.de/newsletter

 [zukunftszenrumbrandenburg](https://www.facebook.com/zukunftszentrumbrandenburg)

 [@Zukunft_BB](https://twitter.com/Zukunft_BB)

